

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новоалгашинская средняя школа муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

Рассмотрено

УТВЕРЖДАЮ

на заседании общего
собрания работников школы
протокол № _1 от 30.08.2018 г.

Директор школы _____
_Утриванова Н.М.
Приказ № _163____
от 30.08.2018 г.

**Положение
об общем собрании работников школы**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом муниципального общеобразовательного учреждения Новоалгашинской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – школа).
- 1.2. Согласно статье 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе собрание (конференция) работников образовательной организации. В школе функционирует Общее собрание работников школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Коллектив школы составляют все работники школы. Полномочия коллектива школы осуществляются общим собранием работников школы. Общее собрание является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Состав общего собрания формируется и утверждается ежегодно перед началом учебного года на основании приказа директора школы. В случае изменений в составе общего собрания издается соответствующий приказ.
- 1.5. Общее собрание работников школы решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание работников школы возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания избираются на заседании общего собрания работников школы сроком на 1 год.
- 1.7. Решения общего собрания работников школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками школы.
- 1.8. Изменения, дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников школы и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции общего собрания.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 2.1. Утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

- 2.2. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора.
- 2.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 2.5. Избрание делегатов на конференцию по выборам совета школы.
- 2.6. Разработка и принятие устава школы, внесение в него изменений и дополнений.
- 2.7. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3. Функции общего собрания работников школы.

К функциям общего собрания работников школы относятся:

- обсуждение устава школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка всех участников образовательных отношений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в совет школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом школы в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания работников школы.

- 4.1. Общее собрание работников школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый участник общего собрания работников школы имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников школы;

4.3. Каждый участник общего собрания работников школы имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников школы.

- 5.1. В состав общего собрания работников школы входят все работники школы.
- 5.2. Для ведения общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 5.3. Председатель общего собрания работников школы:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение общего собрания работников школы (совместно с администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы).

5.4. Общее собрание работников школы собирается не реже 2 раз в год по инициативе директора школы.

5.5. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 от списочного состава работников школы.

5.6. Решения общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием. Решения общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовали более половины

присутствующих.

5.7. Решение общего собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками школы.

6. Ответственность общего собрания работников школы.

Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом, уставу школы.

7. Делопроизводство общего собрания работников школы.

7.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников школы;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания работников школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором.

7.6. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).