Муниципальное общеобразовательное учреждение

Новоалгашинская средняя школа

муниципального образования « Цильнинский район»

Ульяновской области

ПРИКАЗ

\_\_\_мая 2018г. №

Экз. №.

с. Новые Алгаши

**Об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным**

**пребыванием детей.**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования МО «Цильнинский район» от 11.05.2018 г. № 156 - П «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2016 года», приказа отдела образования администрации МО «Цильнинский район» от 11.05. 2018 г № 106 и в целях создания условий для укрепления здоровья, творческого развития и безопасности детей в условиях каникулярного времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы с 04 июня 2018 года по 21 июня 2018года, на срок 18 дней.
2. Утвердить списочный состав учащихся в количестве 40 человек на основании заявлений родителей. (Приложение №1)
3. Утвердить штатное расписание работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение № 2)
4. Утвердить списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей . (Приложение № 3)
5. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. (Приложение № 4)
6. Утвердить 10-дневное меню летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 5)
7. Предусмотреть в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:
   1. 2-х разовое питание на сумму 114,00 рублей в день на одного ребёнка.
   2. Продолжительность работы лагеря с 2-х разовым горячим питанием с 8.30 до 14.30 часов;
   3. Необходимые условия для безопасного пребывания в нём детей.
   4. Физкультурно – оздоровительную работу, проведение туристско – экскурсионной деятельности с детьми.
   5. Интересную и познавательную деятельность детей, предусмотренную программой деятельности лагеря.
8. Организовать в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:

8.1 . Кружки дополнительного образования «Ладья» и «Домашний мастер»;

8.2. Руководителями кружков назначить Утриванова В.В.-2 часа и Наумову Н.А -2

часа.

1. Возложить на педагогических работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий.
2. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на основании положения.
3. Ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.
4. Закрепить места дислокации учащихся летнего оздоровительного лагеря в здании школы: в кабинетах начальных классов.
5. Обеспечить оздоровительный лагерь необходимым спортивным инвентарём и оборудованием.
6. Повару Аюговой Л.П. подготовить пищеблок для приёма питания детей.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Новоалгашинской средней

школы

Утриванова Н.М.

С приказом ознакомлены

Долгова ПН

Чекушкина Г.В.  
Аюгова ТГ  
Савкина НК  
Ильина ОЯ

Федорова Г.В.

Аюгова Л.П.

Наумова Н.А.

Утриванов В.В.

Серебряков В.В.

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_\_от \_\_\_мая 2018

**Список**

**членов оздоровительного лагеряс дневным пребываниемпри**

**Новоалгашинской средней школы МО «Цильнинский район» Ульяновской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **№**  **путевки** | **Ф.И.О. /полностью/** | **Возраст ребенка** | **Домашний адрес** | |
| 1 | 1. | Долгов Петр Алексеевич | 05.08.2004 | | с.Новые Алгаши |
| 2 | 2. | Кузьмин Александр Николаевич | 07.10.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 3 | 3 | Купцова Алевтина Владимировна | 01.08.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 4 | 4 | Лискова Дарья Андреевана | 28.04.2008 | | д.Средние Алгаши |
| 5 | 5 | Петров Александр Сергеевич | 02.07.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 6 | 6 | Садилова Александра Петровна | 29.12.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 7 | 7 | Садюхина Анастасия Вячеславовна | 28.11.2007 | | д.Средние Алгаши |
| 8 | 8 | Сайдяшева Дарья Андреевна | 08.02.2008 | | д.Средние Алгаши |
| 9 | 9 | Левендеев Валерий Вячеславович | 19.05.2003 | | С. Новые Алгаши |
| 10 | 10. | Фролов Артем Сергеевич | 10.03.2008 | | с.Новые Алгаши |
| 11 | 11 | Рожкова Ангелина Альбертовна | 20.07.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 12 | 12 | Аюгова Елизавета Валерьевна | 12.07.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 13 | 13 | Етриванова Олеся Александровна | 09.07.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 14 | 14 | Ключников Анатолий Юрьевич | 30.06.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 15 | 15 | Крючков Дмитрий Александрович | 13.08.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 16 | 16 | Садилов Алексей Юрьевич | 11.03.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 17 | 17 | Садилова Анжелика Юрьевна | 11.03.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 18 | 18 | Садюхин Андрей Юрьевич | 17.08.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 19 | 19 | Садюхина Ольга Юрьевна | 07.11.2001 | | д.Средние Алгаши |
| 20 | 20 | Ефремкин Павел Андреевич | 04.05.2005 | | с.Новые Алгаши |
| 21 | 21 | Етриванов Максим Дмитриевич | 27.07.2005 | | с.Новые Алгаши |
| 22 | 22 | Кузьмин Никита Николаевич | 06.01.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 23 | 23 | Лисков Александр Андреевич | 26.01.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 24 | 24 | Никитин Денис Владимирович | 12.01.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 25 | 25 | Ригунова Анастасия Андреевна | 05.07.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 26 | 26 | Сандркин Евгений Сергеевич | 29.08.2005 | | д.Средние Алгаши |
| 27 | 27 | СадиловаАнна Геннадьевна | 12.12.2010 | | с. НовыеАлгаши |
| 28 | 28 | Макарова Алина Александровна | 06.07.2005 | | д.Средние Алгаши |
| 29 | 29 | Ендиярова Ксения Владимировна | 16.03.2002 | | д. Средние Алгаши |
| 30 | 30 | Дьячкова Светлана Максимовна | 05.06.2008 | | с.Новые Алгаши |
| 31 | 31 | Бобров Данил Викторович | 08.04.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 32 | 32 | Етриванова Валерия Даниловна | 31.05.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 33 | 33 | Савкин Данил Андреевич | 24.11.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 34 | 34 | Садилова Алина Валериевна | 03.04.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 35 | 35 | Фролов Максим Сергеевич | 15.08.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 36 | 36 | Черкесова Анна Егоровна | 07.07.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 37 | 37 | Черкесов Максим Егорович | 09.10.2005 | | с.Новые Алгаши |
| 38 | 38 | Гончарова Ангелина Андреевна | 08.12.2010 | | с. Новые Алгаши |
| 39 | 39 | Ефремкин Ярослав Андреевич | 27.03.2010 | | с.НовыеАлгаши |
| 40 | 40 | Савкин Максим Владимирович | 04.02.2010 | | с. Новые Алгаши |

Приложение 2 к приказу № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_2018г

**Штатное расписание**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Кол-во единиц |
| 1. | Начальник лагеря | 1 |
| 2. | Воспитатель | 4 |
| 3. | Повар | 1 |
| 4. | Кухонный работник | 1 |
| 5. | Учитель физической культуры | 1 |
| 6. | Руководители кружков | 2 |

Приложение 3 к приказу № \_\_\_от \_\_мая 2018г

**Списочный состав**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену Новоалгашинской средней школы МО « Цильнинский район» Ульяновской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество единиц | Ф.И.О. |
| 1 | Начальник лагеря | 1 | Долгова П.Н. |
| 2 | Воспитатели | 4 | Чекушкина Г.В., Ильина О.Я., Савкина Н.К ,Аюгова Т.Г. |
| 3 | Повар | 1 | Аюгова Л.П. |
| 4 | Кухонный работник | 1 | Федорова Г.В |
| 5 | Учитель физической культуры | 1 | Серебряков В.В. |
| 6 | Руководители кружков | 2 | Утриванов В.В., Наумова Н.А. |

Приложение № 4 к приказу \_\_\_\_\_от \_\_\_мая 2018г

**Режим дня**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

**Новоалгашинской средней школы**

**МО « Цильнинский район» Ульяновской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Время  8.30- 14.30 | Мероприятие |
| 8.50 – 9.00 | Сбор детей, зарядка |
| 9.00 – 9.15 | Утренняя линейка  Инструктаж по ТБ. |
| 9.15 – 10.00 | Завтрак |
| 10.00 – 12.00 | Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд |
| 12.00 – 13.00 | Оздоровительные процедуры |
| 13.00 – 14.00 | Обед |
| 14.00 – 14.30 | Свободное время  Планирование работы на завтра |
| 14.30 | Уход домой |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**Приказ**

**мая 2018 г. №**

**Экз.№ \_\_\_\_\_\_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**Об утверждении должностных инструкций, положений, программ, инструкций по охране труда, планов графиков для организации работы в каникулярное время.**

На основании решения заседания педсовета школы №\_6\_ от 28 марта 2018 г., в целях создания условий для укрепления здоровья, творческого развития и безопасности детей в период каникулярного времени

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие деятельность летнего оздоровительного лагеря, созданного на летний период, с отдельными изменениями и дополнениями:

1.1. Программу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

1.2.Программу инструктажа работников оздоровительного лагеря;

1.3.Программы кружков дополнительного образования «Ладья» и «Домашний мастер»;

1.4.Правила внутреннего трудового распорядка для работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием при школе;

1.5 Утвердить график работы кружков дополнительного образования(приложение№1) 1.6.Должностные инструкции руководителей кружков дополнительного образования и руководителя физической культуры;

1.7. Утвердить социальный паспорт летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

2. Использовать с 14 мая 2018 года указанные правовые акты в организации работы с детьми в условиях каникулярного времени.

3. Заместителю директора по ВР Долговой П.Н. взять под особый контроль выполнение данных локальных актов.

Директор школы НМ Утриванова

С приказом ознакомлена:

Долгова ПН

Чекушкина Г.В.  
Аюгова ТГ  
Савкина НК  
Ильина ОЯ

Федорова Г.В.

Аюгова Л.П.

Наумова Н.А.

Утриванов В.В.

Серебряков В.В.

Приожение№1 к приказу \_\_\_\_\_\_ от мая 2018 г.

**График проведения кружков в оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название кружков** | **Руководитель** | **Время проведения** |
| 1 | Ладья | Утриванов В.В. | Вторник, пятница  в11.00-11.45 |
| 2 | Домашний мастер | Наумова Н.А. | Среда, суббота  в 11.00-11.45 |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_ мая 2018 г. № \_\_**

**Экз.№\_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**Об открытии для учащихся оздоровительного лагеря**

**с дневным пребыванием.**

Во исполнение постановления администрации муниципального образования МО «Цильнинский район» от 11.05.2018 г. № 156 - П «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в летний период 2018 года», приказа отдела образования администрации МО «Цильнинский район» от 11.05. 2018 г № 106 и в целях создания условий для укрепления здоровья, творческого развития и безопасности детей в условиях каникулярного времени

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать оздоровительный лагерь с дневным пребыванием на базе школы с 4 июня по 21 июня 2018 года сроком 18 дней.

2. Начальником лагеря назначить заместителя директора по ВР Долгову Полину Николаевну , воспитателями назначить Аюгову Татьяну Геннадьевну, Ильину Ольгу Яковлевну, Савкину Нину Кузьминичну, Чекушкину Галину Викторовну.

3. Зачислить в оздоровительный лагерь 40 учащихся на основании заявлений родителей (приложение № 1)

4.Предусмотреть в оздоровительном лагере с дневным пребыванием:

- 2-х разовое питание на сумму 114 руб.00 коп.в день на одного учащегося;

- продолжительность работы лагеря с 2-х разовым питанием с 8.30 по 14.30 часов;

- необходимые условия для безопасного пребывания в нем детей;

-физкультурно-оздоровительную работу, проведение туристско-экскурсионной деятельности с детьми;

- интересную и познавательную деятельность детей, предусмотренную программой деятельности лагеря.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения воспитательно-оздоровительных мероприятий возложить на педагогических работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

6. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и подростков на основании положения.

7. Ознакомить сотрудников, направляемых в лагерь с функциональными обязанностями и правилами техники безопасности.

8. Закрепить места дислокации учащихся летнего оздоровительного лагеря в здании школы: в кабинетах начальных классов.

9. Обеспечить оздоровительный лагерь необходимым спортивным инвентарём и оборудованием.

10.ПоваруАюговой Л.П. подготовить пищеблок для приёма питания детей.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы - /НМ Утриванова/

Ознакомлены:

Долгова ПН

Чекушкина Г.В.

Аюгова ТГ

Савкина НК

Ильина ОЯ

Аюгова Л.П.

Федорова Г.В.

Приложение №1 к приказу \_\_\_\_\_\_ мая 2018 года

**Список**

**членов оздоровительного лагеряс дневным пребыванием при**

**Новоалгашинской средней школыМО «Цильнинский район» Ульяновской области**

**(2017-2018уч.г.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **пп** | **№**  **путевки** | **Ф.И.О. /полностью/** | **Возраст ребенка** | **Домашний адрес** | |
| 1 | 1. | Борисова Ульяна Александровна | 11.04.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 2 | 2. | Кузьмин Александр Николаевич | 07.10.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 3 | 3 | Купцова Алевтина Владимировна | 01.08.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 4 | 4 | Лискова Дарья Андреевана | 28.04.2008 | | д.Средние Алгаши |
| 5 | 5 | Петров Александр Сергеевич | 02.07.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 6 | 6 | Садилова Александра Петровна | 29.12.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 7 | 7 | Садюхина Анастасия Вячеславовна | 28.11.2007 | | д.Средние Алгаши |
| 8 | 8 | Сайдяшева Дарья Андреевна | 08.02.2008 | | д.Средние Алгаши |
| 9 | 9 | Улендеева Яна Валериевна | 16.03.2007 | | д.Средние Алгаши |
| 10 | 10. | Фролов Артем Сергеевич | 10.03.2008 | | с.Новые Алгаши |
| 11 | 11 | Рожкова Ангелина Альбертовна | 20.07.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 12 | 12 | Аюгова Елизавета Валерьевна | 12.07.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 13 | 13 | Етриванова Олеся Александровна | 09.07.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 14 | 14 | Ключников Анатолий Юрьевич | 30.06.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 15 | 15 | Крючков Дмитрий Александрович | 13.08.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 16 | 16 | Садилов Алексей Юрьевич | 11.03.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 17 | 17 | Садилова Анжелика Юрьевна | 11.03.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 18 | 18 | Садюхин Андрей Юрьевич | 17.08.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 19 | 19 | Сандркина Дарья Сергеевна | 14.11.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 20 | 20 | Ефремкин Павел Андреевич | 04.05.2005 | | с.Новые Алгаши |
| 21 | 21 | Етриванов Максим Дмитриевич | 27.07.2005 | | с.Новые Алгаши |
| 22 | 22 | Кузьмин Никита Николаевич | 06.01.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 23 | 23 | Лисков Александр Андреевич | 26.01.2006 | | д.Средние Алгаши |
| 24 | 24 | Никитин Денис Владимирович | 12.01.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 25 | 25 | Ригунова Анастасия Андреевна | 05.07.2006 | | с.Новые Алгаши |
| 26 | 26 | Сандркин Евгений Сергеевич | 29.08.2005 | | д.Средние Алгаши |
| 27 | 27 | СадиловаАнна Геннадьевна | 12.12.2010 | | с. НовыеАлгаши |
| 28 | 28 | Макарова Алина Александровна | 06.07.2005 | | д.Средние Алгаши |
| 29 | 29 | Лукьянов Данил Вячеславович | 24.11.2004 | | с.Новые Алгаши |
| 30 | 30 | Дьячкова Светлана Максимовна | 05.06.2008 | | с.Новые Алгаши |
| 31 | 31 | Бобров Данил Викторович | 08.04.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 32 | 32 | Етриванова Валерия Даниловна | 31.05.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 33 | 33 | Савкин Данил Андреевич | 24.11.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 34 | 34 | Садилова Алина Валериевна | 03.04.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 35 | 35 | Фролов Максим Сергеевич | 15.08.2009 | | с.Новые Алгаши |
| 36 | 36 | Черкесова Анна Егоровна | 07.07.2007 | | с.Новые Алгаши |
| 37 | 37 | Черкесов Максим Егорович | 09.10.2005 | | с.Новые Алгаши |
| 38 | 38 | Гончарова Ангелина Андреевна | 08.12.2010 | | с. Новые Алгаши |
| 39 | 39 | Ефремкин Ярослав Андреевич | 27.03.2010 | | с.НовыеАлгаши |
| 40 | 40 | Савкин Максим Владимирович | 04.02.2010 | | с. Новые Алгаши |
|  |  |  |  | |  |

Приложение № 1 к приказу № \_\_\_от \_\_\_\_\_\_2018г

**Штатное расписание**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на 1 смену Новоалгашинской средней школы МО « Цильнинский район» Ульяновской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Количество единиц | Ф.И.О. |
| 1 | Начальник лагеря | 1 | Долгова П.Н. |
| 2 | Воспитатели | 4 | Кудряшова С.Ф., Ильина О.Я., Савкина Н.К ,Аюгова Т.Г. |
| 3 | Повар | 1 | Аюгова Л.П. |
| 4 | Кухонный работник | 1 | Федорова Г.В |

Приложение №2 к приказу \_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2018г

**Режим дня**

**летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Новоалгашинской средней школы МО « Цильнинский район» Ульяновской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Время | Мероприятие |
| 8.50 – 9.00 | Сбор детей, зарядка |
| 9.00 – 9.15 | Утренняя линейка  Инструктаж по ТБ. |
| 9.15 – 10.00 | Завтрак |
| 10.00 – 12.00 | Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд |
| 12.00 – 13.00 | Оздоровительные процедуры |
| 13.00 – 14.00 | Обед |
| 14.00 – 14.30 | Свободное время  Планирование работы на завтра |
| 14.30 | Уход домой |

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**Приказ**

**мая 2018г. №\_\_**

**Экз.№ \_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**О создании бракеражной комиссии по питанию в оздоровительном лагере с дневным пребыванием при школе**

В целях строго контроля за качеством питания детей в лагере. А также для совместной работы по повышению качества готовой продукции и снижению риска инфекционных заболеваний у детей

**П р и к а з ы в а ю:**

1.Создать бракеражную комиссию по питанию в составе 3 человек

2. Утвердить следующий списочный состав:

Долгова П.Н. – начальник оздоровительного лагеря;

Савкина Н.К. - воспитатель;

Ильина О.Я - воспитатель

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы НМ Утриванова

С приказом ознакомлены:

Долгова П.Н

Савкина Н.К.

Ильина О.Я.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**Приказ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №**

**Экз.№ \_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**О назначении ответственного за снятие и хранение суточных проб в оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для членов оздоровительного лагеря, обеспечения снятия и хранения суточных проб

П р и к а з ы в а ю:

1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб в столовой возложить на повараАюгову Л.П.

2. Пробы хранить в холодильнике в соответствии требованиями СанПина.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником лагеря Долговой П.Н.

Директор школы НМ Утриванова

С приказом ознакомлены:

Долгова П.Н

Аюгова Л.П.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**Приказ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №**

**Экз.№ \_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**О ведении документации в столовой**

В целях работы столовой в соответствии с требованиями СанПиН в оздоровительном лагере

П р и к а з ы в а ю:

1. Иметь в школьной столовой следующие формы учетной документации пищеблока:
   1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
   2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
   3. Журнал здоровья;
   4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
   5. Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
   6. Ведомость контроля за рационом питания.

2.Ответственность за ведении данной документации возложить на повараАюгову Л.П.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за начальником лагеря Долговой П.Н.

Директор школы НМ Утриванова

С приказом ознакомлены:

Долгова П.Н

Аюгова Л.П.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**Приказ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_

Экз.№ \_\_\_

**с. Новые Алгаши**

**О назначении ответственного за доставку продуктов питания в столовую**

В целях своевременной доставки продуктов питания в школьную столовую с гарантированным качеством продуктов, при наличии сертификата, соответствующих гигиенических и ветеринарных заключений или других документов, удостоверяющих их качество

**П р и к а з ы в а ю:**

1.Назначить ответственным за доставку продуктов питания в школьную столовую завхоза школы АюговуЛ.П.

2. Добиваться устранения в установленные сроки, допущенные по вине поставщика недостатки, обнаруженные как доприемке товаров, так и в течение гарантийного срока.

3.Производить при необходимости любые измерения, испытания, отборы, экспертизы образцов для контроля за качеством продуктов питания.

Директор школы НМ Утриванова

С приказом ознакомлены:

Аюгова Л.П.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**Приказ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. №**

**Экз.№ \_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**О витаминизации блюд в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей**

Согласно требованиям СанПиН 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» ежедневно должна проводится «С» витаминизация третьих блюд

**Приказываю:**

1.Обеспечить проведение « С» витаминизации третьих блюд в оздоровительном лагерес

дневным пребыванием детей;

2.Назначить ответственной за проведение «С» витаминизации третьих блюд повара Аюгову Л.П.

2.1.ПоваруАюговой Л.П. «С» витаминизацию третьих блюд проводить из расчета 0,05 г. на одного ребенка в сутки, согласно требованиям СанПиН 2.4.4. 2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

2.2.Дату, время витаминизации, количество порций, количество вводимого препарата из расчета суточной дозы и числа детей, получающих питание, а также сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами, регистрировать в «Журнале витаминизации третьих и сладких блюд» в соответствии с рекомендуемой формой .

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы НМ Утриванова

С приказом ознакомлены:

Аюгова Л.П.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**Новоалгашинская средняя школа**

**муниципального образования «Цильнинский район»**

**Ульяновской области**

**ПРИКАЗ**

**\_\_ мая 2016г. №\_\_\_\_**

**с. Новые Алгаши**

**О пожарной безопасности в оздоровительном лагере в 2016 году**

Во исполнение письма Управления надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Ульяновской области, отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Ульяновскому, Цильнинскому районам и городу Новоульяновску Ульяновской области от 12 мая 2016 года № 19-27-7 «О пожарной безопасности детских оздоровительных лагерей в 2016 году», в целях обеспечения пожарной безопасности объектов отдыха детей в оздоровительном лагере при подготовке к летнему оздоровительному сезону 2016 года

**П р и к а з ы в а ю:**

1.Провести в период с 16 мая по 01 июня 2016 года совместно с пожарными частями, расположенными на территории поселения «Алгашинское сельское поселение», с привлечением дружин добровольной пожарной охраны, главы села Новые Алгаши Клементьевой В.А., главы администрации «Алгашинское поселение» Ледюкова З.В. инструктажи о мерах пожарной безопасности, а также тренировки по быстрой и безопасной эвакуации людей при пожаре со всем персоналом детского оздоровительного лагеря. Результаты работы оформить соответствующими актами.

2.Завхозу школы Купцову П.В. провести проверку работоспособности:

-установок автоматической пожарной сигнализации;

-систем оповещения о пожаре;

-систем дымоудаления;

-систем внутреннего и наружного противопожарного водопровода;

-систем эвакуационного освещения;

-вывода сигнала автоматической пожарной сигнализации в подразделения пожарной охраны (систем мониторинга)

Результаты проверок оформить соответствующими актами.

3.При проведении занятий по эвакуации обратить особое внимание на:

-содержание эвакуационных путей и выходов;

-эксплуатацию электрооборудования;

-обеспеченность зданий первичными средствами пожаротушения;

-знание персонала своих обязанностей по быстрой и безопасной эвакуации людей при пожаре, умение практически показать данные навыки;

-наличие и исправность устройств для самозакрывания и уплотнений в притворах дверей

4.Результаты тренировок обсудить на совещании при директоре и на общешкольной линейке.

Директор школы: Н.М.Утриванова

С приказом ознакомлены:

Купцов П.В.

Долгова П.Н.