**Порядок оказания и сроки предоставления услуг при обращении в "Электронную приѐмную".**

 При оформлении обращения необходимо указать: свою фамилию, имя, отчество, адрес проживания, контактные телефоны, дату и личную подпись (кроме электронных обращений). В обращениях, направляемых по электронной почте, кроме электронного адреса должен быть указан почтовый адрес заявителя.

 В тех случаях, когда требуется личная подпись, следует подавать обращения в письменном виде. Согласно статье 11 Федерального закона "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской федерации" от 02 мая 2006 года №59-ФЗ в случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. В обращении необходимо четко изложить вопрос, проблему, предложение. Обращения, поступившие с неполной или неточной информацией об отправителе, рассмотрению не подлежат.

 Обращения граждан, поступившие в электронном виде, не позднее чем в трехдневный срок регистрируются и рассматриваются в течение 30 дней с момента его регистрации в системе электронного документооборота. В случае, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем граждане уведомляются дополнительно.

 Просим Вас внимательно ознакомиться с порядком приема и рассмотрения обращений в электронную приемную МОУ Новоалгашинскую СОШ МО«Цильнинский район» Ульяновской области в электронном виде.

 Поступившие в Интернет-приемную обращения рассматриваются в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 №59-ФЗ"О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

 Ответ на электронное обращение направляется заявителю только в письменном виде по указанному почтовому или электронному адресу. Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или **Не** рассматриваются обращения:

* электронное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию администрации школы.
* если текст не поддается прочтению и содержит непонятные сокращения.
* адресованные в МОУ Новоалгашинскую СОШ МО «Цильнинский район» Ульяновской области ошибочно.
* указывающие на проблему, для решения которой автору обращения необходимо прийти на личный прием к директору МОУ Новоалгашинской СОШ МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

 **Автору обращения сообщается об этом в 5-дневный срок.**

 Просим Вас руководствоваться указанными требованиями законодательства, заполнять все предложенные реквизиты, четко и ясно формулировать суть обращения. Это значительно ускорит его рассмотрение и оформление ответов на ваши вопросы. Ответ на заданный вами вопрос будет размещен на сайте в разделе ответы, а также направлен по указанному вами почтовому и электронному адресам.

 **Администрация оставляет за собой право оставлять без рассмотрения некорректные обращения.**